

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ภา.บ.มธ.ว.ร.ท.ร.พ.ช.ว.ภ.ร.น.ค.ค.ค.และ 6 ค่ำการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า...ผ.ว.จ.ส.ว.ป.ว.ท.ร.ค.ค.ค. ผ.ว.ม.ว.จ.ค. ตำแหน่ง...ค.ค.การ

เบอร์โทรสำนักงาน...51.33 ต่อ... เบอร์มือถือ...09.3.240.7597

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- (✓) ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...4...เดือน...พ.ค.พ.ย.ช...พ.ศ.2569...ถึงวันที่...7...เดือน...พ.ค.พ.ย.ช...พ.ศ.2569
 เวลา...09.00...ถึงเวลา...12.00...เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม...ประชุมคณะผู้บริหารค.ค.ค.
ขอเชิญร่วมความรับผิดชอบ คณะที่ 5 / 2569

(✓) ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ...[Signature]
 นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
 วันที่...21 พ.ค. 2569
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ...ผ.ว.ท.ค.ค.
(นางสาววราพรรัตน์ นามวงษ์) วันที่ 20 พ.ค. 69

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
 ลงชื่อ...[Signature]
 (นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่...21 พ.ค. 2569
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวีสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- (✓) นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์เสตฯ



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ...[Signature]
 (นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่...21 พ.ค. 2569